

2017年7月12日

CS研会員 各位

私立大学キャンパスシステム研究会
CampusmateWG 担当幹事 中村 正和

2017年度 第2回 Campusmate 勉強会 開催について (ご案内)

拝啓 盛夏の候、皆様お元気でご活躍のことと存じます。

CS研新企画として実施しておりますCampusmate 勉強会に関し、今年度第2回目を企画いたしましたので、下記の通りご案内申し上げます。

学事等ご多忙の折りとは存じますが、ご参加くださいますよう宜しくお願い申し上げます。

敬 具

記

1. 日時：2017年8月8日（火） 13:30～17:00

2. 場所：富士通株式会社 汐留本社事務所 24階 大会議室

住所：〒105-7123 東京都港区東新橋1-5-2 汐留シティセンター

URL：<http://jp.fujitsu.com/facilities/shiodome/>

電話：03-6252-2521（直）

3. テーマ：職員様向けCampusmate-J タッチアンドトライ操作説明会

4. 内容：

本勉強会は、大学事務パッケージである「Campusmate-J」について教務系を中心としたテーマで開催いたしており、第1回は「ポータル/シラバス」をテーマとして事例紹介、意見交換を中心に実施させていただきました。

第2回は趣を変え、「職員様向けCampusmate-Jタッチアンドトライ操作説明会」として、新任の方を含め、職員の皆様に、主な基幹業務のシステム操作について実機を用いてタッチアンドトライ形式でご理解を深めていただく場といたたく考えております。説明会は、業務内容別に時間を区切って実施いたしますので、途中からのご参加も可能となっております。

つきましては、お忙しい時期とは存じますが、是非学内でもご案内いただき、ご参加くださいますようお願い申し上げます。

5. スケジュール：（時間、内容等に関しては変更になる場合がございます）

13:30～14:30 操作説明Ⅰ（学籍管理編）

14:30～14:45 休憩

14:45～15:45 操作説明Ⅱ（カリキュラム管理編）

15:45～16:00 休憩

16:00～17:00 操作説明Ⅲ（時間割管理編）

※詳細は、添付の別紙プログラム（予定）をご参照ください

6. お申込み要領：

下記URLより「操作説明Ⅰ、操作説明Ⅱ、操作説明Ⅲ」で、参加希望のセクションをご選択ください。
（全部、一部選択とも可能です）

お申込みは**8月2日（水）**まで受付けております。よろしくお願いたします。

<https://seminar.jp.fujitsu.com/public/seminar/view/5880>

7. 定員：

20大学様（先着順とさせていただきます）

※ 申し込み状況により、1大学で複数名お申込みのお客様におかれましては、
実機を共有いただくこともございますので予めご了承ください。

【お問合せ先】

私立大学キャンパスシステム研究会事務局

〒105-7123 東京都港区東新橋1-5-2 汐留シティセンター

富士通株式会社 カスタマー・コミュニケーション推進部内

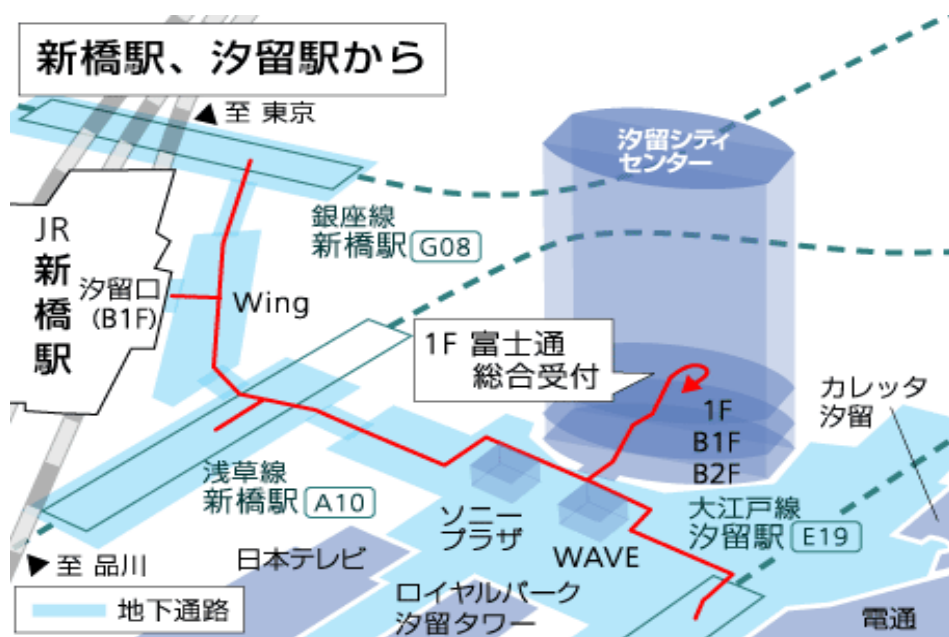
電 話： 03-6252-2521（直）

E-mail： secretary@csken.or.jp

以 上

【富士通株式会社 本社事務所（汐留シティセンター）アクセスマップ】

※ 汐留1階受付で入館カードをお受け取りいただいた後、エレベータで24階までお越しください。



- ・JR山手線 「新橋駅」汐留口より徒歩3分
- ・東京メトロ銀座線 「新橋駅」2番出口より徒歩3分
- ・都営浅草線 「新橋駅」汐留（シオサイト）方面出口より徒歩1分
- ・都営大江戸線 「汐留駅」JR・ゆりかもめ新橋駅方面出口より徒歩1分
- ・新交通ゆりかもめ 「新橋駅」より徒歩1分

< 職員様向け Campusmate-J タッチアンドトライ操作説明会 プログラム（予定） >

操作説明Ⅰ（学籍管理編）	
13:30～14:20	<p>【システムメニューの便利な使い方】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・メニューの作り方、メニューコメントの登録、お知らせの登録 <p>【学生情報を効率よく管理する】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学生情報を新規に追加する（必須入力、証明書氏名、入学相当年度、在学期間） ・検索条件の使い方（学籍番号ファイル指定、在籍状態、学生グループ、拡張項目） ・学生情報の修正の例（その他住所、拡張項目） ・関連項目の設定について（学生グループ、住所種別、拡張項目） <p>【学生情報をうまく活用する】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学生検索条件、出力項目、抽出条件新規保存、抽出条件選択など <p>【学生原簿、・学籍異動、・学校基本調査支援ダウンロード】 ※説明のみ</p>
14:20～14:30	Q&A
14:30～14:45	<p>休憩（15分間）</p> <p>※操作説明Ⅱ（カリキュラム管理編）に参加される方はこの時間にお越し下さい</p>
操作説明Ⅱ（カリキュラム管理編）	
14:45～15:35	<p>【最初に科目マスターを作る】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・科目を新規に追加する（科目コード、科目正式名称の桁数、0単位、履修制限） <p>【カリキュラム設定を活用する】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・カリキュラムを設定する（カリキュラム情報・カリキュラム情報2の解説、排他情報の設定、分野系列追加、科目追加、科目情報での例外の設定、前提科目の設定）
15:35～15:45	Q&A
15:45～16:00	<p>休憩（15分間）</p> <p>※操作説明Ⅲ（時間割管理編）に参加される方はこの時間にお越し下さい</p>
操作説明Ⅲ（時間割管理編）	
16:00～16:50	<p>【講義・時間割情報を登録する】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・講義を新規に追加する（講義詳細情報、時間割情報、時間割設定） ・開講情報（カリキュラム）で、科目の読み替えを設定する ・開講情報（グループ）で、クラス縛りの制限を設定する ・対象者情報で、対象、対象外の学生を設定する ・出席管理情報 ※説明のみ
16:50～17:00	Q&A